

「青葉の風テラス」 イベント利用のご案内

使用の前に

1. 事前見学・打合せについて

- ・事前に施設の雰囲気や設備をご確認いただくことをおすすめします。PA やプロジェクターの動作確認、お打合せについてもお申し出ください（要予約）。

2. 貸出備品について

- ・施設のプロジェクターは HDMI 端子です。PC, タブレット等の端末機器とプロジェクターを繋ぐ際の変換アダプタはお客様ご自身でご用意ください。
- ・マイクは施設の有線マイクのご利用をお願いします。施設の下に地下鉄の駅がある構造上、混線を防ぐためワイヤレスマイクは使用をお控えください。
※PA 機器の準備、片付けは担当スタッフが行いますが、イベント中の操作は利用者に行っていただきます。音楽コンサート以外でのイベント中の施設スタッフの音響操作は、有償にて承ります。(料金表参照)

3. 関係官庁への届け出

- ・本施設の利用に際して必要な法令に定められた関係官庁への届け出及び許可申請等や関係機関への届出等は、利用者の責任と負担で行ってください。ご不明な点があれば、スタッフにご相談ください。(例. 飲食物を調理提供する場合は、仙台市の後援をもらい、青葉区衛生課に仮設営業許可の申請が必要です)

4. 物品の持ち込み等

- ・当施設のレンタルスペースは「イベント会場」ではなく「施設内のイベントスペース」です。下記に当てはまるものはご確認ください。

✓電化製品の持ち込み。→ 電源容量と電源の場所の確認をお願いします。発電機の持ち込みはお控えください。

✓可燃物（カセットコンロ、炭）の持ち込みと量。→プロパンガス、火薬は禁止になっています。

✓事前の荷物搬入・宅配便受け取り、お預かり。→追加料金で承ります。

✓前日の設営、後日の撤収→時間に応じた利用料が発生します。

5. 音楽イベントについて

- ・地下鉄営業への影響や、屋外スペースでのイベントでも近隣への騒音の関係上、事前に楽器の種類やイベントの内容等を確認させていただきます。

6. 整理員等の配置

- ・会場設営と原状復帰、入場者の整理、案内、警備等は利用者で行っていただきます。予めスタッフの確保をお願いします
- ・テーブルは絶対に引きずらないでください。屋内スペースの 6 人掛けの大机を動かす場合、最低 4 名が必要です。人数が確保出来ない場合、お手伝いが必要な場合は、有料で施設スタッフを増やすことで申し受けます。 → ご料金は、作業の内容にも関わりますので事務局にご相談ください。

7. ゴミの処理

- ・原則ゴミはお持ち帰りをお願いします。飲食イベント等で大量のゴミの発生が予想される場合は、事前にご相談ください。

使用にあたって

1. 使用時間の厳守

- ・ご予約の時間内で、会場設営と原状復帰をお願いします。
- ・ご予約時間スタート時と終了時に、スタッフ（1名）が設営撤収の確認を行います。

2. 搬入搬出について

- ・下記を参照ください。「せんだい青葉山交流広場」の駐車場は有料（自己負担）です。



3. 控室について（2022年度から有料オプション）

- ・清掃業者やスタッフが入り出しますので、鍵をかけての利用は原則できません。貴重品は各自で管理をお願いします。

4. 原状復帰について

- ・レイアウトを変更された場合は、必ず元のレイアウトにお戻しください。
- ・備品を許可なく別な場所（倉庫や控室等）へ移動する行為は固くお断りします。
- ・テーブルや床が汚れた時は清掃をお願いします。清掃用具はスタッフにお尋ねください。ご利用後に著しい汚れが見られた場合は、清掃料金を別途請求させていただきます。
- ・備品、床に傷等が見られた場合には、修理料金を別途請求させていただきます。

5. その他、重要な注意点

- ・屋外テラス・芝生広場を含め、全館禁煙です。
- ・近くに地下鉄の高圧架線が走っていますので、屋外テラス・芝生広場で風船や凧揚げなど、架線に引っかかる可能性のあるものは持ち込み及び使用が禁じられています。
- ・施設における火災、事故、盗難等の被害については、利用者の責任となりますので、責任を持って管理をお願いします。
- ・地震や災害発生時には、状況に応じて一時退避等のご案内をする場合があります。スタッフの指示に従い行動ください。

【問い合わせ先】 terrace@sendai-cp.net TEL 080-7350-0881 (平日 9:00～18:00)

(青葉の風テラス運営事務局)